

記入例

廃棄管理伝票番号 No. 0016001
【A 排出者控】

廃発炎筒 廃棄管理伝票（約款付）

※ 排出者の方は、太線内を記入して下さい。（ボールペンでしっかりと書いて下さい。）

| | |
|-------|-------------------------|
| 記 載 日 | 20YY年 MM月 DD日 |
|-------|-------------------------|

※ ユーザーコードがない場合は、コードは記入せず他の項目を記入して下さい。（左づめで記入して下さい。）

| | | |
|------------|---------|---|
| 排出者(搬入者)情報 | ユーザーコード | K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E |
| | 名称(会社名) | 〇〇〇〇株式会社 |
| | 住 所 | △△県△△市△△町△△番地 |
| | 電 話 番 号 | (× ×) × × × × - × × × × |
| | F A X | (× ×) × × × × - × × × × |
| | E-mail | a b c d e f g - h i j k l m n @ o p . q r . s t u |
| | 担 当 者 名 | 〇〇部 〇〇課 △△ 太郎 |

※ 左列に依頼する箱数を記入して下さい。（右列は、引取者が記入します。）

| | | |
|---------|-----|---|
| 廃 棄 箱 数 | 3 箱 | 箱 |
|---------|-----|---|

廃棄管理伝票は1回の排出につき、1枚です。

※ 左列に依頼する全ての本数を記入して下さい。（右列は、引取者が記入します。）

| | | |
|---------|---------|---|
| 廃 棄 本 数 | 3 0 0 本 | 本 |
|---------|---------|---|

排出者署名は必須です。
委託契約が成立します。

本廃発炎筒廃棄管理伝票の記載事項に間違いはありません。

| | |
|------------|-------|
| 排出者(搬入者)署名 | △△ 太郎 |
|------------|-------|

※本伝票は【A 排出者控】（青紙）を切り離し、残った5枚を廃棄専用箱の外側に必ず貼付してください。本伝票が添付されていない廃発炎筒は、広域認定制度を利用した当システムでは回収できません。



広域認定制度を利用した運搬・処理時に廃棄管理伝票が必要です。
また、排出者は廃掃法の定めにより控えを5年間保存してください。

※この管理票は、5年間保管してください。