

廃発炎筒 廃棄管理伝票（約款付）

※ 排出者の方は、太線内を記入して下さい。（ボールペンでしっかりと書いて下さい。）

記載日	XXXX年 XX月 XX日
-----	---------------

※ ユーザーコードがない場合は、コードは記入せず他の項目を記入して下さい。（左づめで記入して下さい。）

排出者(搬入者)情報	ユーザーコード	K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E
	名称	〇〇〇〇株式会社
	住所	△△県△△市△△町△△番地
	電話番号	(××) ×××× - ××××
	担当者名	〇〇部 〇〇課 △△ 太郎

※ 左列に依頼する箱数を記入して下さい。（右列は、引取者が記入します。）

廃棄箱数	1箱	箱
------	----	---

※ 左列に依頼する全ての本数を記入して下さい。（右列は、引取者が記入します。）

廃棄本数	100本	本
------	------	---

本廃発炎筒廃棄管理伝票の記載事項に間違いはありません。

排出者(搬入者)署名 △△ 太郎

(引取者記入欄) ※ 直接持ち込み時のみ引取者が記入して下さい。（ボールペンでしっかりと書いて下さい。）

指定引取場所情報	業者コード				
引取日	年	月	日		

※この管理票は、5年間保管してください。